

An open book with yellowish pages is shown at the bottom of the frame. The background is a gradient of light green and blue, with a bright, sparkling light effect emanating from the top left corner, suggesting a magical or enlightening atmosphere.

Att söka i en bibliotekskatalog

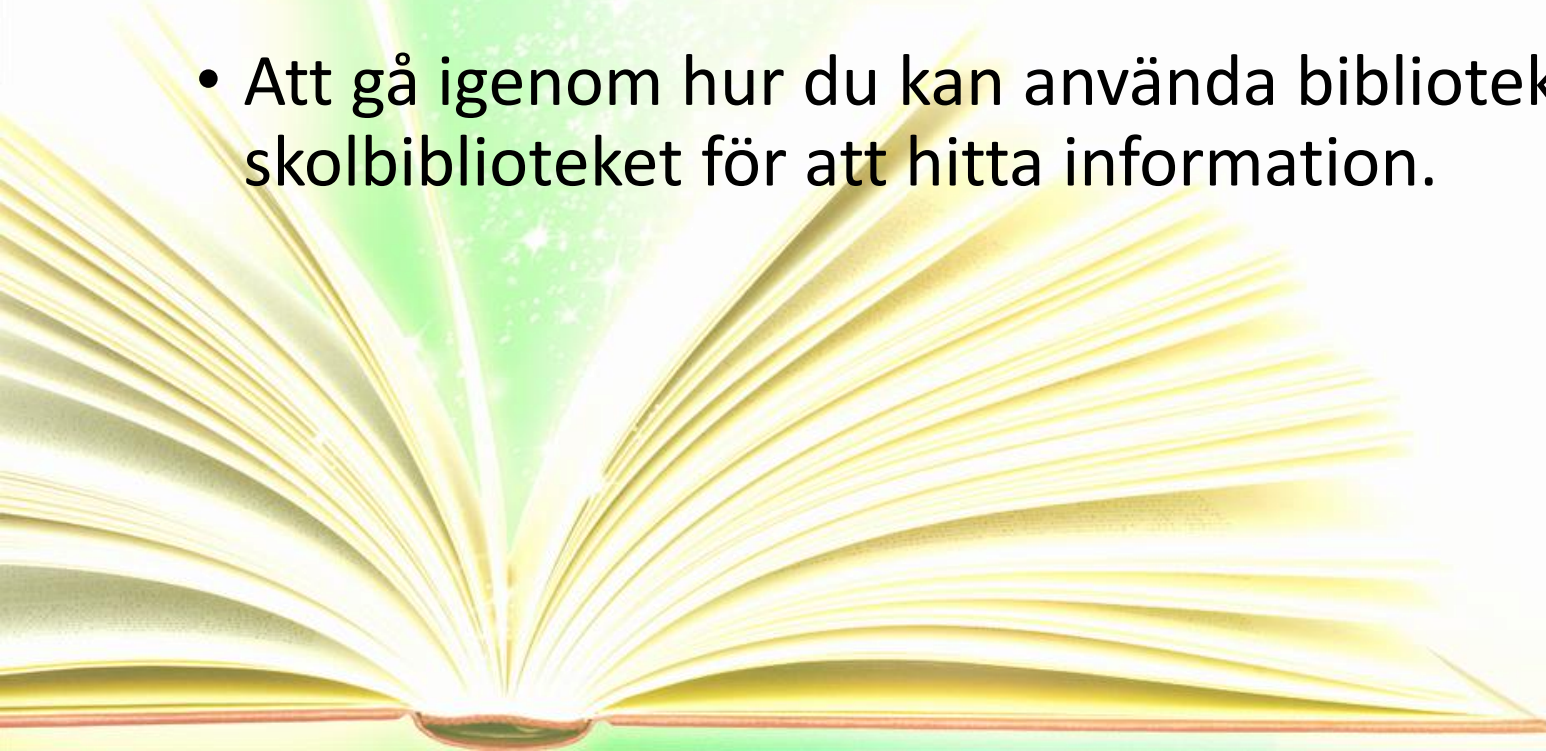
Lektionens innehåll

Svenska, 7-9 Centralt innehåll

- Informationssökning på bibliotek och på internet, i böcker och massmedier samt genom intervjuer.

Målet med lektionen

- Att gå igenom hur du kan använda bibliotekskatalogen samt skolbiblioteket för att hitta information.



Var hittar jag bibliotekskatalogerna?

- På skolbibliotekens hemsida finns länkar till både skolbibliotekskatalogen och folkbibliotekens katalog:
<http://skolbiblioteken.svedala.se/>
- Du behöver inte vara inloggad för att söka.
- Ett tips är att göra en bred sökning först och sen filtrera den i efterhand. Om du till exempel söker på "brott" kan du efteråt välja ett visst ämne (ex. juridik eller deckare), välja målgrupp och medietyp (ex. bok eller e-bok).
- Det finns också en utökad sökning där du kan göra vissa val i förhand. Där kan du bland annat välja bibliotek.

Var finns boken?

- Om du hittar en titel som verkar intressant är det bara att klicka på titeln så kan du se på vilket bibliotek boken finns och om den är inne eller inte.
- Om boken finns på ett annat bibliotek kan jag hjälpa dig att fjärrlåna den.
- Vi tar exemplet: **Brott på nätet**. Så här ser det ut när vi klickar på titeln:

Av: Wahldén, Christina

Språk: Svenska

Hylla: Hcg

Medietyp: Bok

Upplaga: Originalupplaga 2013

Förlag: Nypon

Spångholmsskolan

Avdelning: Biblioteket **Placering:** Lättläst

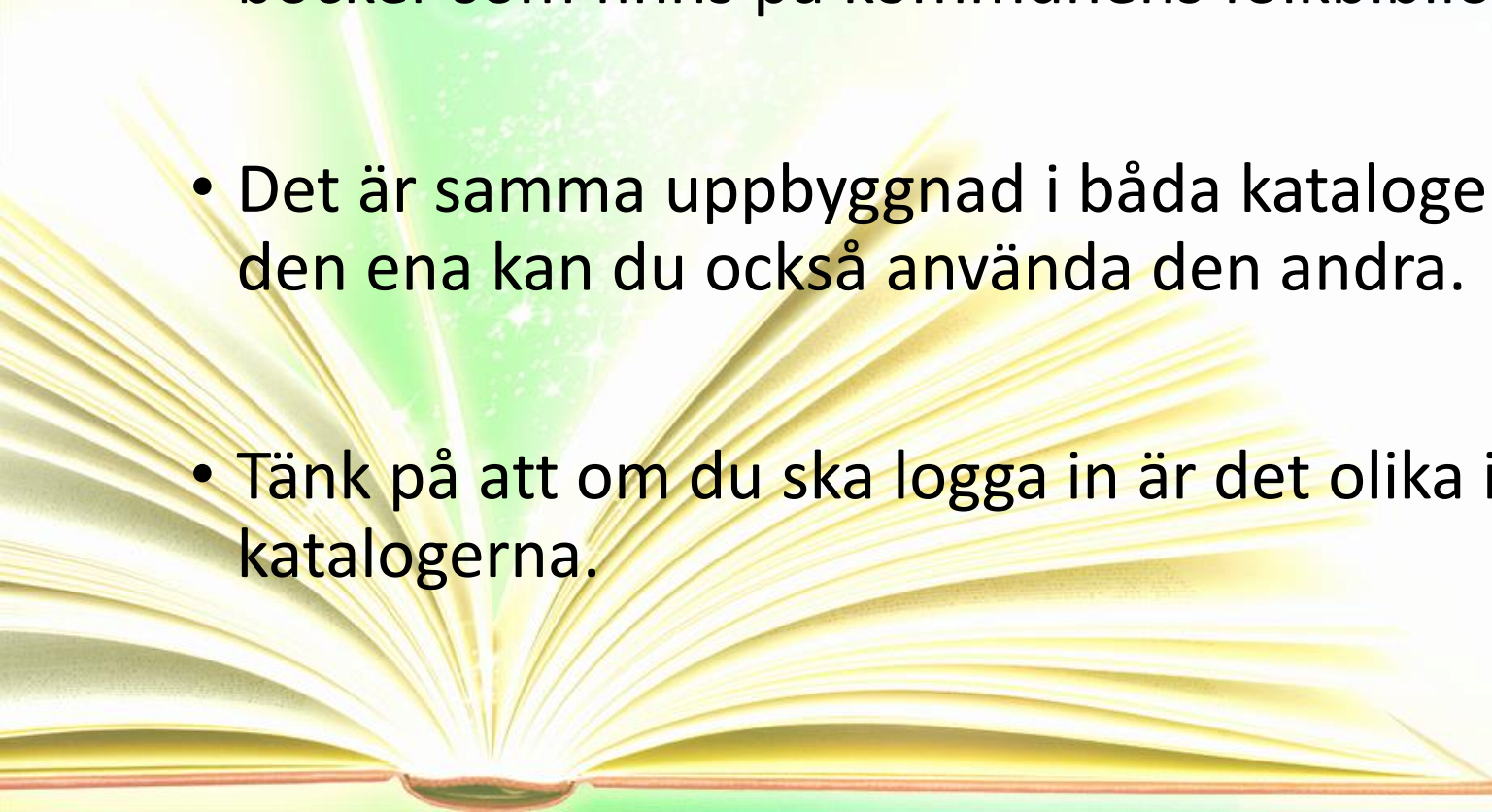
Hylla: Hcg

Totalt: 1 Inne: 1

INNE

Vilken katalog ska jag använda?

- Om du ska söka information till ett arbete är det bra att använda båda katalogerna. I skolbibliotekskatalogen ser du vad som finns på kommunens skolbibliotek och i folkbibliotekens katalog ser du vilka böcker som finns på kommunens folkbibliotek.
- Det är samma uppbyggnad i båda katalogerna så lär du dig använda den ena kan du också använda den andra.
- Tänk på att om du ska logga in är det olika inloggning i de båda katalogerna.



Att logga in

Varför?:

- När du loggat in i katalogen kan du reservera böcker, se vilka böcker du har lånat och när de ska lämnas tillbaka samt även låna om böcker.

Hur?:

- Skolbiblioteket: Dina inloggningsuppgifter till skolbibliotekskatalogen består av användarnamn, som är året du är född samt de två första bokstäverna i ditt förnamn respektive efternamn (ex. har jag 79anca), och pinkod.
- Pinkoden består av fyra siffror. Har du glömt den kan jag registrera en ny.
- Folkbiblioteket: Har du ett lånekort kan du logga in här också. Inloggningen här består av lånekortsnummer eller personnummer samt en pinkod.
- På ex Bara bibliotek kan du få hjälp både med att skaffa ett lånekort till folkbiblioteken i kommunen och att byta pinkod om du glömt den.

Sökövning

Börja med att gå till skolbibliotekens hemsida:

<http://skolbiblioteken.svedala.se/>

Leta upp länken till katalogen och klicka på den.

1. Välj ett sökord

Vilket ord valde ni?:

Hur många träffar fick ni?:

2. Välj om ni vill filtrera sökningen eller inte

Om ni inte filtrerade, varför gjorde ni inte det?:

Om ni filtrerade, vilka filtreringar gjorde ni?:

3. Välj en titel

Vilken titel valde ni?:

Var finns boken?:

Vilken placering och hylla finns boken på (om den finns på flera bibliotek, välj ett av dem):

4. Gör en utökad sökning och välj bibliotek: Spångholmsskolan och kategori: facklitteratur

Vilket sökord valde ni?:

Vilken titel valde ni (välj en bok som finns inne)?:

Vad har den för placering och hylla?:

5. Hitta boken från uppgift 4 i skolbiblioteket. Två grupper åt gången kan gå och skolbibliotekarien kommer finnas på plats för att hjälpa er.

Hittade ni boken?:

Om ni inte hittade den, vad kan det finnas för orsak till det?:

Var uppgiften svår?:

Varför/varför inte?: